TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA CHIHUAHUA

CHIHUAHUA, CHIH, 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA TRIGÉSIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2026 DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, EFECTUADA DE MANERA PRESENCIAL.

-Magistrado Presidente

Buenos días, damos inicio a esta sesión administrativa del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, por lo que, siendo las once horas con dieciocho minutos del viernes once de septiembre del año en curso, declaro formalmente abierta la presente sesión.

Para el desahogo de los puntos del orden del día, solicito a la Secretaria General del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, se sirva verificar la asistencia de las magistraturas presentes.

-Secretaria General

Buenos días, en cumplimiento a lo señalado por la Presidencia, se hace constar que se encuentran presentes las siguientes magistraturas:

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano, titular de la Segunda Sala Unitaria Administrativa.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza, titular de la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrada Priscila Soto Jiménez, titular de la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón, Presidente y titular de la Tercera Sala Unitaria Administrativa.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, en ese sentido, al encontrarse presentes cuatro de las cinco magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal, se declara la existencia del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en la presente sesión tendrán plena validez legal.

A continuación, le solicito a la Secretaria General de este Tribunal dé lectura al orden del día propuesto.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado Presidente, se da lectura del orden del día en los términos solicitados.

Orden del día

1. Verificación de asistencia.
2. Declaración, en su caso del quórum legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Revisión y aprobación, en su caso, del acta administrativa de la sesión anterior.
5. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del acuerdo por el que se aprueban nombramientos de personal de este Tribunal.
6. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del acuerdo por el que se aprueba suplencia temporal y se habilita personal del Tribunal.
7. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del acuerdo por el que se modifica el ACUERDO PLENO-035/2024, a efecto de incorporar el índice de los asuntos relativos a Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.
8. Clausura de la Sesión.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, se consulta a las magistraturas si tienen observaciones en relación con el orden del día propuesto.

Al no existir observaciones al orden del día, solicito a la Secretaria someta a consideración de este Pleno su aprobación.

-Secretaria General

Como lo solicita Presidente, se somete a consideración del Pleno de manera económica el orden del día, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo al Pleno que el orden del día fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias, a continuación, se procede al desahogo del orden del día, por lo que se pregunta a las magistraturas si están de acuerdo en omitir la lectura de los documentos enlistados y exponer únicamente la parte esencial de cada asunto, en el entendido de que, dichos documentos se acompañaron a la convocatoria.

Para tal efecto, quien esté por la aprobación, le solicito levante la mano.

Se hace constar que se ha obtenido la afirmativa por respuesta por parte de las magistraturas, por lo que se procede a someter a consideración cada uno de los asuntos enlistados en el orden del día.

En desarrollo del **cuarto punto** del orden del día referente a la aprobación del acta correspondiente a la Trigésima Quinta Sesión Extraordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario.

Al no existir comentarios, Secretaria someta a consideración de este Pleno el proyecto de acta.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno de manera económica la aprobación del acta correspondiente a la Trigésima Quinta Sesión Extraordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo Presidente que el acta fue aprobada por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias, en desahogo del **quinto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que a la vez se aprueba nombramiento de personal de este Tribunal, se somete a consideración de este Pleno y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Gracias, le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias, le solicito Secretaria proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se aprueba el **nombramiento por tiempo determinado** de **Juan Carlos Taboada Orona** como Auxiliar adscrito a la Coordinación Administrativa de este Tribunal, a partir del dieciséis de septiembre de dos mil veintiséis y hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiséis y, se le comisiona temporalmente al área de TIC y Software de este Tribunal, por dicho periodo.

SEGUNDO. Se aprueba la designación temporal de **Karla Guadalupe Godoy Ortiz** como Segunda Secretaria de Acuerdos adscrita a la Tercera Sala Unitaria Administrativa de este Tribunal, a partir del dieciséis de septiembre de dos mil veintiséis y hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiséis.

TERCERO. Infórmese al área correspondiente el presente acuerdo, para que realice las gestiones respectivas.

Es cuanto.

-Magistrado Presidente

Gracias, por lo que respecta al **sexto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que a la vez se aprueba la suplencia temporal y se habilita personal del Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Gracias, le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias, en ese sentido, le solicito proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se aprueba la suplencia temporal de la Titular de la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas por Jorge Luis Félix Banda, Tercer secretario de acuerdos de dicha Sala, del **diecisiete al veintidós de septiembre de dos mil veintiséis**. La suplencia se autoriza de manera honoraria, sin generación de percepción económica adicional, y sin perjuicio del ejercicio directo de dichas atribuciones, en su caso, por la Titular de la Sala de referencia.

SEGUNDO. Se habilita a **Teresa Goretti Pérez Ortuño,** Oficial Jurisdiccional adscrita a la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, para ejercer funciones de secretaria de acuerdos en dicha Sala, sin que se genere percepción económica adicional o extraordinaria, del **diecisiete al veintidós de septiembre de dos mil veintiséis**.

TERCERO. Se habilita a **Jesús Javier Torres Jurado**, Oficial Jurisdiccional adscrito a la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, para ejercer funciones de actuaría y practicar las notificaciones correspondientes a las actuaciones emitidas por dicha Sala, sin que se genere percepción económica adicional o extraordinaria.

CUARTO. Se habilita a las personas servidoras públicas que ostenten el cargo de Oficial Jurisdiccional y se encuentren adscritas a la Secretaría General, para ejercer funciones de actuaría y practicar las notificaciones derivadas de las resoluciones y actuaciones cuyo trámite corresponda a dicha Secretaría, en apoyo al oportuno despacho de los asuntos de su competencia, sin que se genere percepción económica adicional o extraordinaria.

QUINTO. Hágase del conocimiento de la Coordinación Administrativa el presente Acuerdo, para que, en el ámbito de sus atribuciones, realice las gestiones administrativas correspondientes.

Es cuanto.

-Magistrado Presidente

Gracias, en desarrollo del **séptimo punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se modifica el ACUERDO PLENO-035/2024, a efecto de incorporar el índice de los asuntos relativos a Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen alguna observación.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Gracias, le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, en ese sentido, le solicito proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se modifica el ACUERDO PLENO-035/2024, a efecto de incorporar el índice de los convenios de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, provenientes de sede administrativa, conforme al artículo 27 de los Lineamientos de Organización de la Unidad de Defensoría, Asesoría y Justicia Alternativa del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, en los términos señalados en el presente acuerdo.

SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación.

TERCERO. Infórmese lo anterior a las áreas competentes para que, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, realicen las adecuaciones necesarias para la implementación y observancia del índice establecido en el presente Acuerdo.

Es cuanto.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, toda vez que ha quedado agotado el orden del día de la presente sesión, siendo las once horas con veintiocho minutos del viernes once de septiembre del año en curso y no habiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente cerrada la presente sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomaron.

Magistrada, Magistrados, muchas gracias, Secretaria, muchas gracias, sistemas, gracias, buena tarde y buen fin de semana.