**CHIHUAHUA, CHIH, 11 DE AGOSTO DE 2026**

**VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA TRIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2026 DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, EFECTUADA DE MANERA PRESENCIAL.**

**-Magistrado Presidente**

Buenos días, damos inicio a esta sesión administrativa del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, por lo que, siendo las diez horas con veinticuatro minutos del martes once de agosto del año en curso, declaro formalmente abierta la presente sesión.

Para el desahogo de los puntos del orden del día, solicito a la Secretaria General de este Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, se sirva verificar la asistencia de las magistraturas presentes.

**-Secretaria General**

Buenos días, en cumplimiento a lo señalado por la Presidencia, se hace constar que se encuentran presentes las siguientes magistraturas:

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano, titular de la Segunda Sala Unitaria Administrativa.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza, titular de la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrada Priscila Soto Jiménez, titular de la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón, Presidente y titular de la Tercera Sala Unitaria Administrativa.

**-Magistrado Presidente**

Muchas gracias Secretaria, en ese sentido, al encontrarse presentes cuatro de las cinco magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal, se declara la existencia del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en la presente sesión tendrán plena validez legal.

A continuación Secretaria, le solicito dé lectura al orden del día propuesto.

**-Secretaria General**

Como lo indica Magistrado Presidente, se da lectura del orden del día en los términos solicitados.

**Orden del día**

1. Verificación de asistencia.
2. Declaración, en su caso del quórum legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Revisión y aprobación, en su caso, del acta administrativa de la sesión anterior.
5. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del acuerdo por el que se otorga licencia a personal de este Tribunal.
6. Clausura de la Sesión.

Es cuanto.

**-Magistrado Presidente**

Se consulta a las magistraturas si tienen observaciones en relación con el orden del día.

Al no existir observaciones al orden del día, Secretaria someta a consideración de este Pleno su aprobación.

**-Secretaria General**

Como lo solicita Presidente, se somete a consideración del Pleno de manera económica el orden del día, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo al Pleno que el orden del día fue aprobado por unanimidad.

**-Magistrado Presidente**

A continuación, se procede al desahogo del orden del día, por lo que se consulta a las magistraturas si están de acuerdo en omitir la lectura de los documentos enlistados y

exponer únicamente la parte esencial de cada asunto, en el entendido de que, dichos documentos se acompañaron a la convocatoria.

Para tal efecto, quien esté de acuerdo le solicito levante la mano.

Se hace constar que se ha obtenido la afirmativa por respuesta por parte de las magistraturas, por lo que se procede a someter a consideración cada uno de los asuntos enlistados en el orden del día.

En desarrollo del **cuarto punto** del orden del día referente a la aprobación del acta correspondiente a la Trigésima Sesión Ordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el proyecto de acta.

**-Secretaria General**

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno de manera económica la aprobación del acta correspondiente a la Trigésima Sesión Ordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo Presidente que el acta fue aprobada por unanimidad.

**-Magistrado Presidente**

Muchas gracias de nueva cuenta Secretaria, en desahogo del **quinto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se otorga licencia a personal de este Tribunal, se somete a su consideración y se señala que se hicieron las adecuaciones propuestas por los integrantes de este Pleno, en ese sentido, si existe algún comentario adicional, les consultaría a las magistraturas.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el acuerdo señalado.

**-Secretaria General**

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

**-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano**

A favor.

**-Secretaria General**

Gracias.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

**-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza**

A favor.

**-Secretaria General**

Gracias.

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

**-Magistrada Priscila Soto Jiménez**

A favor.

**-Secretaria General**

Gracias.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

**-Magistrado Presidente**

A favor.

**-Secretaria General**

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

**-Magistrado Presidente**

Gracias Secretaria, en ese sentido, le solicito proceda a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

**-Secretaria General**

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

**PRIMERO. Se concede a Luis Enrique Salcido Bordier**, primer secretario de acuerdos adscrito a la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, **licencia por paternidad con goce de sueldo**, por cinco días hábiles, por el periodo comprendido del **diez al catorce de agosto de dos mil veintiséis**.

**SEGUNDO.** Se habilita a la persona titular de la segunda secretaría de acuerdos de la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, para que actúe en funciones del primer secretario de dicha Sala, por el periodo de la licencia concedida.

**TERCERO.** Infórmese mediante oficio a la Coordinación Administrativa el presente acuerdo, para que realice las gestiones respectivas.

Es cuanto.

**-Magistrado Presidente**

Gracias Secretaria, toda vez que ha quedado agotado el orden del día de la presente sesión, siendo las diez horas con veintinueve minutos del martes once de agosto del año en curso y no existiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente cerrada la presente sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomaron.

Magistrada, Magistrados, muchas gracias, Secretaria, muchas gracias, sistemas, gracias, buen día.