CHIHUAHUA, CHIH, 15 DE JULIO DE 2026

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2026 DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, EFECTUADA DE MANERA PRESENCIAL.

-Magistrado Presidente

Buenas tardes, damos inicio a esta sesión administrativa del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, por lo que, siendo las trece horas con cuatro minutos del miércoles quince de julio del año en curso, declaro formalmente abierta la presente sesión.

Para el desahogo de los puntos del orden del día, solicito a la Secretaria General del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, se sirva verificar la asistencia de las magistraturas presentes.

-Secretaria General

Buenas tardes, en cumplimiento a lo señalado por la Presidencia, se hace constar que se encuentran presentes las siguientes magistraturas:

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano, titular de la Segunda Sala Unitaria Administrativa.

Magistrada Priscila Soto Jiménez, titular de la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Y vía remota se encuentra presente el Magistrado Alejandro Tavares Calderón, Presidente y titular de la Tercera Sala Unitaria Administrativa.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, en ese sentido, al encontrarse presentes tres de las cinco magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal, se declara la existencia del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en la presente sesión tendrán plena validez legal.

En ese mismo sentido, solicitaría si me permite mi compañera y mi compañero, la inclusión en el orden del día del punto seis, referente a la lectura, discusión y aprobación,

en su caso, del acuerdo por el que se aprueban nombramientos de personal de este Tribunal, en ese sentido, a continuación, le solicitaría a la Secretaria General dé lectura al orden del día en los términos propuestos.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado Presidente, se da lectura del orden del día en los términos solicitados.

Orden del día

1. Verificación de asistencia.
2. Declaración, en su caso del quórum legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Revisión y aprobación, en su caso, del acta administrativa de la sesión anterior.
5. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del acuerdo por el que se otorgan licencias a personal de este Tribunal.
6. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del acuerdo por el que se aprueban nombramientos de personal de este Tribunal.
7. Clausura de la Sesión.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, se consulta a las magistraturas si tienen observaciones en relación con el orden del día.

No detecto intervención alguna, en ese sentido, al no existir observaciones al orden del día, Secretaria someta a consideración de este Pleno su aprobación.

-Secretaria General

Como lo solicita Presidente, se somete a consideración del Pleno el orden del día, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto de manera económica, levantando la mano en señal de aprobación y para la magistratura que se encuentra vía remota, se le solicitará exprese el sentido de su voto de manera nominal.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Informo al Pleno que el orden del día fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

A continuación, se procede al desahogo del orden del día, por lo que se consulta a las magistraturas si están de acuerdo en omitir la lectura de los documentos enlistados y exponer únicamente la parte esencial de cada asunto, en el entendido de que, dichos documentos se acompañaron a la convocatoria.

Para tal efecto, solicitaría levantaran la mano en señal de aprobación, estando yo conforme con dicha situación.

Se hace constar que se ha obtenido la afirmativa por respuesta por parte de la totalidad de las magistraturas, por lo que se procede a someter a consideración cada uno de los asuntos enlistados en el orden del día.

En desarrollo del **cuarto punto** del orden del día referente a la aprobación del acta correspondiente a la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, se somete a su consideración y consultaría a las magistraturas si tienen algún comentario.

No detecto intervención alguna por parte de las magistraturas, en ese sentido, al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el proyecto de acta.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno de manera económica la aprobación del acta correspondiente a la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto de manera económica, levantando la mano en señal de aprobación y para la magistratura que se encuentra vía remota, se le solicitará exprese el sentido de su voto de manera nominal.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Gracias, informo Presidente que el acta fue aprobada por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, en desahogo del **quinto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se otorgan licencias a personal de este Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, en ese sentido, le solicito proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se concede a Brandy Alexxa Durón Gutiérrez, Oficial Jurisdiccional adscrita a la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, **prórroga de licencia médica con goce de sueldo** por catorce días naturales, a partir del catorce de julio del presente año.

SEGUNDO. Se concede a **Marisela Rodríguez Domínguez,** Titular de la Unidad de Investigación adscrita al Órgano Interno de Control, **licencia médica con goce de sueldo**, a partir del tres de agosto del presente año y durante el tiempo que determine su médico tratante por incapacidad post quirúrgica y hasta por treinta días. Para lo cual la servidora pública deberá hacer llegar el certificado médico correspondiente dentro de los 5 días hábiles posteriores a la cirugía.

TERCERO. Hágase del conocimiento esta determinación a la Coordinación Administrativa, para los efectos conducentes.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, en desahogo del **sexto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que a la vez se aprueban nombramientos de personal de este Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Gracias, le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, en ese sentido, le solicito dé lectura a los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se aprueba la **comisión** de **Cynthia Mayela Rodríguez Casas** como Segunda Secretaria de Acuerdos adscrita a la Tercera Sala Unitaria Administrativa de este Tribunal, de manera **provisional** a partir del primero de agosto de dos mil veintiséis y hasta el treinta y uno de agosto de dos mil veintiséis.

SEGUNDO. Se aprueba el **nombramiento** de **David Fernández Mena** como Oficial Jurisdiccional adscrito a la Tercera Sala Unitaria Administrativa de este Tribunal, de manera **provisional** a partir del primero de agosto de dos mil veintiséis y hasta el treinta y uno de agosto de dos mil veintiséis.

TERCERO. Infórmese al área correspondiente el presente acuerdo, para que realice las gestiones respectivas.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, Magistrada, Magistrado, muchas gracias por el apoyo para llevar a cabo esta sesión, ahora que fue hibrida la verdad es que se escucha muy bien el audio, agradezco el apoyo del área de sistemas, en ese sentido, toda vez que ha quedado agotado el orden del día de la presente sesión, siendo las trece horas con once minutos del día miércoles quince de julio del año en curso y no habiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente cerrada la presente sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomaron.

Magistrada, Magistrados, muchas gracias, Secretaria y sistemas, buena tarde.

-Secretaria General

Buena tarde.