CHIHUAHUA, CHIH, 01 DE JULIO DE 2026

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA VIGÉSIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2026 DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, EFECTUADA DE MANERA PRESENCIAL.

-Magistrado Presidente

Buenas tardes, damos inicio a esta sesión administrativa del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, por lo que, siendo las doce horas con cincuenta y un minutos del miércoles primero de julio del año en curso, declaro formalmente abierta la presente sesión.

Para el desahogo de los puntos del orden del día, Secretaria General del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, sírvase verificar la asistencia de las magistraturas presentes.

-Secretaria General

Buenas tardes, en cumplimiento a lo señalado por la Presidencia, se hace constar que se encuentran presentes las siguientes magistraturas:

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano, titular de la Segunda Sala Unitaria Administrativa.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza, titular de la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrada Priscila Soto Jiménez, titular de la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón, Presidente y titular de la Tercera Sala Unitaria Administrativa.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias, en ese sentido, al encontrarse presentes cuatro de las cinco magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal, se declara la existencia del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en la presente sesión tendrán plena validez legal.

A continuación, Secretaria dé lectura al orden del día con el retiro del punto cinco, referente a la lectura, discusión y aprobación y en su caso, del acuerdo por el que se aprueba la reasignación de recursos presupuestarios, por lo que los puntos seis y siete se recorrerán en ese sentido.

-Secretaria General

Muy bien, como lo indica Magistrado Presidente, se da lectura del orden del día en los términos solicitados.

Orden del día

1. Verificación de asistencia.
2. Declaración, en su caso del quórum legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Revisión y aprobación, en su caso, del acta administrativa de la sesión anterior.
5. Lectura, discusión y aprobación, en su caso del acuerdo por el que se aprueban nombramiento de personal de este Tribunal.
6. Clausura de la Sesión.

-Magistrado Presidente

Se consulta a las magistraturas si tienen observaciones en relación con el orden del día.

Al no existir observaciones al orden del día, Secretaria someta a consideración su aprobación.

-Secretaria General

Como lo solicita Presidente, se somete a consideración del Pleno de manera económica el orden del día, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo al Pleno que el orden del día fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

A continuación, se procede al desahogo del orden del día, por lo que se consulta a las magistraturas si están de acuerdo en omitir la lectura de los documentos enlistados y exponer únicamente la parte esencial de cada asunto, en el entendido de que, dichos documentos se acompañaron a la convocatoria.

Para tal efecto, en señal de aprobación, solicitaría levantaran la mano.

Se hace constar que se ha obtenido la afirmativa por respuesta por parte de las magistraturas, por lo que se procede a someter a consideración cada uno de los asuntos enlistados en el orden del día.

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día referente a la aprobación del acta correspondiente a la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el proyecto de acta.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno de manera económica la aprobación del acta correspondiente a la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo Presidente que el acta fue aprobada por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias, por lo que respecta al **quinto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueba nombramiento de personal de este Tribunal, se somete a consideración y consulto a las magistraturas si tienen algún comentario.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Gracias.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Gracias, le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias, en ese sentido Secretaria, le solicito proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se aprueba **nombramiento** de **Daniela Ponce López** como Oficial de Partes adscrita a la Oficialía de Partes de este Tribunal, de manera **provisional** a partir del primero de julio de dos mil veintiséis y hasta el treinta de septiembre de dos mil veintiséis.

SEGUNDO. Infórmese al área correspondiente el presente acuerdo, para que realice las gestiones respectivas.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias, toda vez que ha quedado agotado el orden del día de la presente sesión, siendo las doce horas con cincuenta y cinco minutos del miércoles primero de julio del año en curso y no habiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente cerrada la presente sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomaron.

Magistrada, Magistrados, muchas gracias, Secretaria, y sistemas, buena tarde.