TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA CHIHUAHUA

FORMATO DE SOLICITUD DE BECA

_____

Lugar (Ciudad, Estado) y fecha (Día) de (Mes) de (Año)

COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE BECAS
PARA ESTUDIO DE POSGRADO.
PRESENTE.

I. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE.

Nombre completo:

_____

Correo institucional:

_____

Teléfono de contacto:

_____

Cargo o puesto y área de adscripción:

_____

Fecha de ingreso al Tribunal:

_____

II. DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO.

Denominación del programa académico:

_____

_____

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA CHIHUAHUA

FORMATO DE SOLICITUD DE BECA

Nivel:

☐ Especialidad

☐ Maestría

☐ Doctorado

☐ Otro: _____

Institución educativa:

_____

_____

Datos de registro oficial del programa académico:

_____

_____

Modalidad

☐ Presencial

☐ En línea

☐ Mixta

Fecha de inicio de estudios: _____

Fecha proyectada de conclusión: _____

Duración del programa académico: _____

Costo total del programa: _____

Conceptos académicos para los que solicita el apoyo:

CONCEPTO	**IMPORTE**
Inscripción	
Colegiaturas	
Total solicitado	

III. BENEFICIO Y APLICACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS

Señale, en su caso, qué conocimientos, herramientas o habilidades considera que podrá aplicar en el desempeño de sus funciones, así como las acciones mediante las cuales podría compartir o transmitir los conocimientos adquiridos en beneficio de otras personas servidoras públicas o de la institución.

IV. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA

Marque la documentación que acompaña a la presente solicitud:

☐ Constancia laboral expedida por el Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa en la que conste su cargo actual, adscripción y condición de servicio activo, trayectoria y antigüedad, en el Tribunal.

☐ Curriculum vitae actualizado, con firma autógrafa de la persona solicitante.

☐ Original y copia del título y, cuando corresponda, de la cédula profesional del grado académico previo.

☐ Carta de aceptación o documento equivalente expedido por la institución educativa que acredite la admisión o inscripción al programa de posgrado.

☐ Información oficial del programa académico que permita conocer su denominación, plan de estudios, duración y calendario académico.

☐ Documento, presupuesto o comprobante expedido por la institución educativa que acredite el costo del programa.

☐ Carta de exposición de motivos, en la que la persona solicitante explique por qué desea cursar el posgrado y las razones por las que solicita el apoyo.

☐ Formato de opinión positiva de desempeño suscrito por el superior jerárquico, el cual podrá descargarse del micrositio ubicado en la página oficial del Tribunal.

☐ Carta compromiso, el cual podrá descargarse del micrositio ubicado en la página oficial del Tribunal.

V. MANIFESTACIONES DE LA PERSONA SOLICITANTE

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que:

1. La información proporcionada en esta solicitud es cierta y la documentación que acompaño corresponde a los datos y circunstancias aquí señalados.
2. Conozco y acepto las disposiciones establecidas en la convocatoria y en el Acuerdo que regula el Programa de Becas para estudios de Posgrado.

3. En caso de resultar beneficiaria o beneficiario, me comprometo a destinar el apoyo exclusivamente a los conceptos académicos autorizados y a cumplir las obligaciones que se establezcan en la carta compromiso correspondiente.
4. Me comprometo a informar oportunamente al Comité Académico sobre cualquier circunstancia que implique la suspensión, abandono o modificación de los estudios para los que solicito el apoyo.
5. Reconozco que la presentación de esta solicitud no garantiza la asignación de la beca, la cual estará sujeta al cumplimiento de los requisitos, a la evaluación correspondiente y a la disponibilidad presupuestal.

Por el presente manifiesto que conozco los requisitos exigidos para el registro y participación en la convocatoria **TEJA-1/2026,** acepto sus términos, etapas y condiciones, por lo que externo mi voluntad para sujetarme al mismo y sus resultados.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

_____

INSTRUCCIONES DE LLENADO Y PRESENTACIÓN

El presente formato deberá ser requisitado en su totalidad, ya sea a mano, con letra legible y tinta azul o negra, o mediante computadora. No deberán dejarse espacios en blanco; cuando algún apartado no resulte aplicable, deberá indicarse con la expresión «No aplica».

La información proporcionada deberá ser clara, completa y veraz. Asimismo, deberán adjuntarse los documentos requeridos en la convocatoria, conforme a los criterios y requisitos establecidos.

Una vez requisitado, el formato deberá imprimirse y presentarse debidamente firmado de manera autógrafa por la persona solicitante, junto con la documentación anexa, ante la Unidad de Defensa, Asesoría y Justicia Alternativa, dentro del plazo y en los términos señalados en la convocatoria.